



No. De Emisión: 03

## INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ARCHIVO MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 de Agosto del 2022.  
INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES: Abril, Mayo y Junio.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL:

- Retomamos la adecuación y mantenimiento del área de Archivo histórico, realizando la gestión de compra de materiales para darle el justo y necesario mantenimiento al área.
- Nuestro reglamento Interno fue aprobado por las comisiones Edilicias correspondientes para su publicación en nuestra Gaceta Municipal.
- Gestionamos el impartir la primera capacitación para el personal del H. ayuntamiento de Cabo Corrientes, referente al Área De Archivos Municipales la cual sería impartida por personal del gobierno del estado de Jalisco.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO:

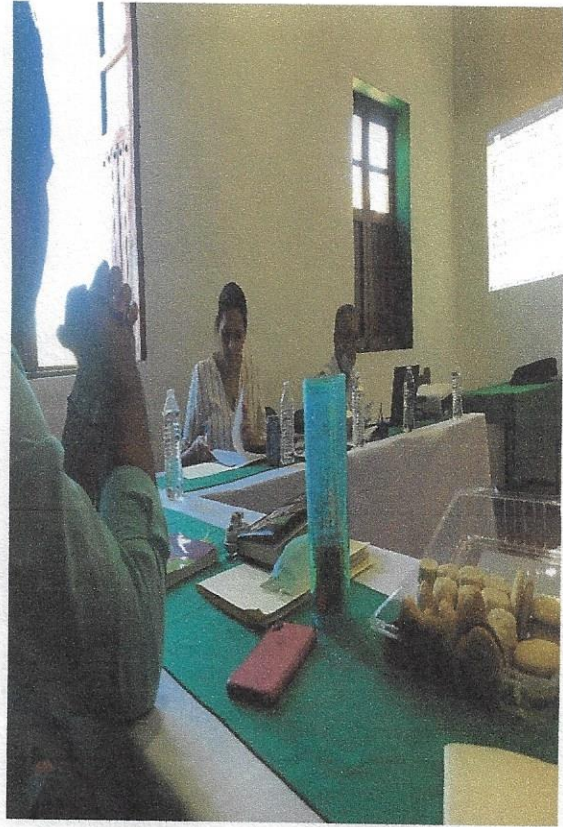
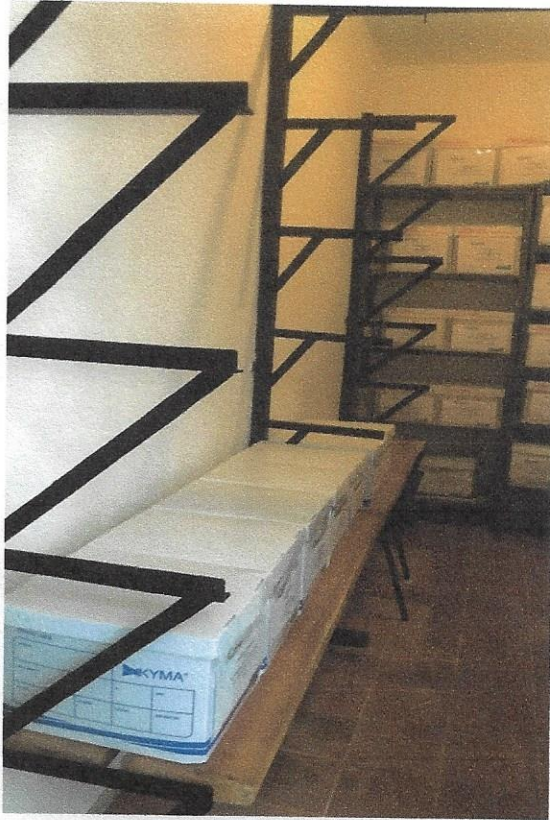
- Se logró la gestión y realización de nuestra Primera Capacitación en materia de Archivos Municipales en nuestro municipio, como TEMA: "**ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, CONSEPTOS BÁSICOS**", la cual fue muy fructífera para todas las áreas e impartida por el Director de Archivos del estado de Jalisco.
- Realizamos como departamento la gestión para la compra, mano de obra, colocación y pintura de anaqueles y estantes, adecuados en resistencia y tamaño para nuestro departamento.
- Seguimos realizando el trabajo diario de distribución y adecuación de los documentos que tenemos en el área.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO:

- Acudió el personal responsable de los futuros trabajos de herrería, colocación de estantes y anaqueles a nuestra área a tomar dichas medidas para la elaboración de materiales indispensables para nuestra área que se han venido solicitando con urgencia en nuestro departamento.
- Estuvimos realizando la primera captación de documentos de uno de los departamentos de esta administración, llevándolo a cabo con nuestros formatos para la supervisión, adecuación, buen estado y uso de todos los documentos que recibamos en el Archivo.
- Estamos realizando nuestra declaración inicial como Servidores Públicos.







Dirección del Archivo  
Histórico de Jalisco  
Oficio DAHJ/293/2022

Guadalajara, Jal; a 31 de marzo de 2022

**Lic. Édgar Ramón Ibarra Contreras**  
**Secretario General del**  
**Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes**  
**Presente:**

Con el gusto de saludarlo, y en atención a su oficio 14020/0371/2022, mediante el que solicita que la Dirección a mi cargo brinde un curso de capacitación referente a la organización de archivos, dirigido al personal del Gobierno Municipal de Cabo Corrientes.

Al respecto, le manifiesto la total disposición para realizar la capacitación solicitada, empero cabe mencionar que, será necesario acordar previamente la logística relativa a fechas y horarios, además de proveer a los capacitadores de hospedaje y alimentos para el desarrollo de su labor, ya que no contamos con un presupuesto propio para cubrir este tipo de egresos.

De antemano le agradezco la confianza que nos brinda, al solicitar al Archivo Histórico de Jalisco el capacitar en materia de archivos, a los servidores públicos del municipio de Cabo Corrientes.

Le comparto los siguientes datos de contacto para dar seguimiento al tema en comento:

Correo electrónico: [luis.romero@jalisco.gob.mx](mailto:luis.romero@jalisco.gob.mx)  
Teléfonos: 3338192468 / 3338192478

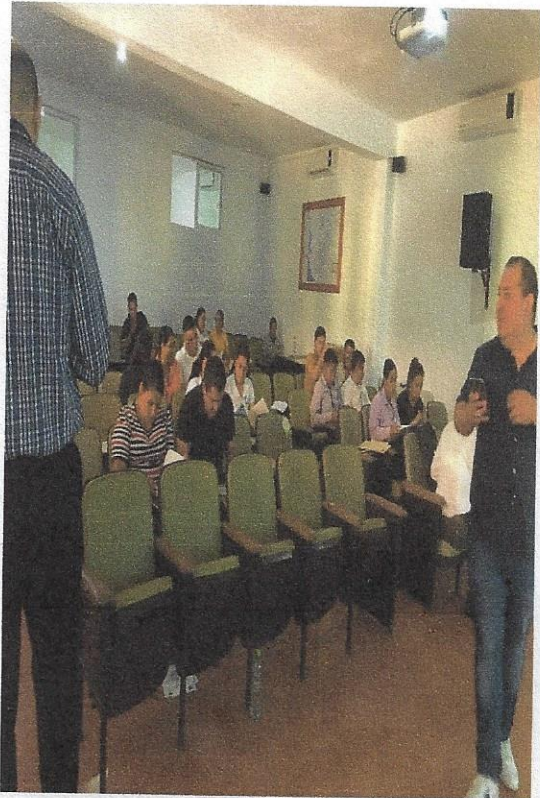
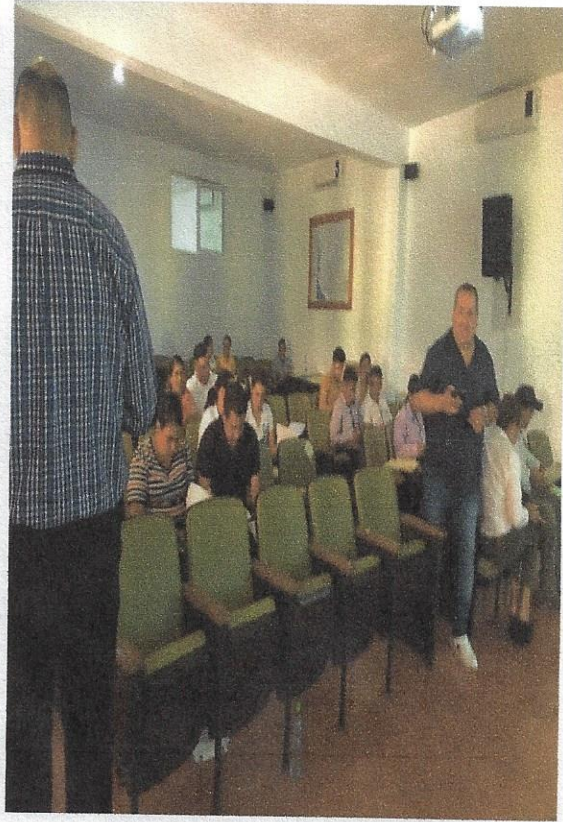
Sin más, le reitero mis saludos y consideraciones.

**Atentamente**  
"2022, Año de la Atención Integral de la Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer en Jalisco"

**Mtro. Luis Eduardo Romero Gómez**  
Director del Archivo Histórico de Jalisco

LER@tarvppg







**ARCHIVO HISTÓRICO DE JALISCO**  
**CAPACITACIÓN OFRECIDA A SERVIDORES PÚBLICOS DEL**  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE CABO CORRIENTES**  
**TEMA: "ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTOS BÁSICOS"**

Fecha: 27 de mayo de 2022  
 El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco

**HOJA DE ASISTENCIA**

Núm.	Nombre completo / correo electrónico (opcional)	Dependencia	Firma
1	Daniel de Jesús Córdoba García dancordob@telcel.com	Srie. Tern. COHUE	[Firma]
2	Carlos Cuvel Fregoso ccuvel@telcel.com	Programas de Evaluación	[Firma]
3	José Luis Salas Rodríguez	Trayectos	[Firma]
4	Alicia Gómez García alagomez@telcel.com	Registro Civil	[Firma]
5	Isabel Isabel Silva Cuatrecasas isabelsilva@telcel.com	Secretaría General	[Firma]
6	Osvaldo Alfredo Romero	Desarrollo Rural	[Firma]
7	Alicia Hernández de la Cruz	Organización Intercultural	[Firma]
8	Isabel Carlos Romero Sánchez	Planeación y Desarrollo	[Firma]
9	Guadalupe Lorena Cruz	TURISMO	[Firma]
10	Luz Adela Rodríguez Castillón	Secretaría Presidencia	[Firma]
11	Sonia Bravo Rodríguez	Sindicatura	[Firma]
12	José Néstor Cruz Lara	Política y Asesorías	[Firma]
13	Santiago Mayra Castillón	Juergas	[Firma]
14	Rebeca Lorena Lara	DFP	[Firma]
15	Rita Verónica García de T.	Registro C.	[Firma]
16	Natalia Zepeda González	IMM	[Firma]
17	Héctor Saúl Cruz T.	Desarrollo Social	[Firma]

**ARCHIVO HISTÓRICO DE JALISCO**  
**CAPACITACIÓN OFRECIDA A SERVIDORES PÚBLICOS DEL**  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE CABO CORRIENTES**  
**TEMA: "ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTOS BÁSICOS"**

Fecha: 27 de mayo de 2022  
 El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco

**HOJA DE ASISTENCIA**

Núm.	Nombre completo / correo electrónico (opcional)	Dependencia	Firma
1	Hector Carbon Hayes cobbe@telcel.com	Oficialía	[Firma]
2	Edgar Agustín Padilla Sánchez edgarpadilla@telcel.com	Dirección de Evaluación	[Firma]
3	ALEJANDRO RODRIGUEZ JORA	JURISDICCION	[Firma]
4	Iring Plácto Araiza	Comunicaciones	[Firma]
5	Edna Osvaldo Pastillas Morán	Cotaxco	[Firma]
6	Alfonso Yamil Rodríguez Morales	CADL	[Firma]
7	Sandra Karimen Cruz Gochán	Cultura	[Firma]
8	Yvonne Carolina Hernández	OBRAS P.	[Firma]
9	Mónica Patricia Cruz Ibarra	Registro	[Firma]
10	Abel Rodríguez Romo	Recursos	[Firma]
11	JESUS ROMERO P		[Firma]
12	Juan Lozano Higueras N.	Educación	[Firma]
13	Adlene de T. Tawba Pineda	Transparencia	[Firma]
14	Marisol Pérez Chavarrín	Ingresos	[Firma]
15			
16			
17			

**ATENTAMENTE**

**"2022, Año de la Atención Integral a Niñas, Niños y adolescentes con Cáncer en Jalisco"**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 05 de Agosto del 2022.



[Firma manuscrita]

JINNY DANIARY GONZALEZ BETANCOURT  
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL  
 ADMON 2021-2024.